



Zaradi vzpostavitve dobrih poslovnih običajev in kulture dela ter v izogib zlorabe bolniške odsotnosti, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06), Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. l. RS, št. 21/13), Zakonom o prijavi prebivališča (Ur. l. RS, št. 59/06 s spremembami), Zakonom o varovanju osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) in svojimi pristojnostmi v primeru začasne zadržanosti z dela zaradi bolezni – bolniške odsotnosti ter poenotenja pravil obnašanja

Predpisujem

BOLNIŠKI RED

1. Vsak zaposleni se mora pred iskanjem zdravstvenih storitev, zaradi katerih se predvideva začasna zadržanost z dela zaradi bolezni ali poškodbe, obvezno javiti svojemu nadrejenemu in sicer najkasneje do 9.00 ure v dnevu iskanja zdravstvenih storitev. V primeru nege družinskega člana, delavec svojo zadržanost z dela sporoči v roku 24 urah osebno ali preko telefona na tajništvo podjetja, v izjemnih primerih (nesreča, težka bolezen) pa preko svojcev oz. drugih oseb, prav tako v roku 24 ur.
2. *BOLNIŠKI LIST je obvezen dokument, s katerim delavec obvešča delodajalca o načinu in času koriščenja pravic zdravstvenega varstva.*

Navodila za izpolnjevanje bolniškega lista:

- a. *Delavca obvesti nadrejenega, da ga ne bo na delo zaradi razloga zdravstvene zadržanosti (bolezen ali poškodba), nege ali spremstva družinskega člana, na podlagi česar nadrejeni izpolni bolniški list.*
 - b. *V izjemnih primerih (nesreča, težka bolezen) mora delavec oz. svojci v roku 24 ur sporočiti vzrok delavčeve zadržanosti z dela v tajništvu podjetja.*
 - c. *Dokazilo o upravičenem bolniškem staležu je »Potrdilo o upravičeni odsotnosti od dela«, ki ga izda pristojni, imenovani zdravnik.*
3. Delavec mora biti v času zadržanosti z dela zaradi bolezni DOMA, razen izjem, ki jih določi in v zdravstveni kartoteki predpiše pristojni, imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija.
V primeru delavčeve odsotnosti od doma iz neupravičenih razlogov in v nasprotju z navodili pristojnega, imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije, se to smatra za kršitev določil predpisanega bolniškega reda.
 4. Delavec NE SME v času začasne zadržanosti z dela zaradi bolezni OPRAVLJATI NIKAKRŠNEGA PRIDOBITNEGA DELA oz. drugih fizičnih aktivnosti (rekreativni šport,...), ki bi bili v nasprotju s predpisanimi navodili pristojnega, imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije. Med pridobitno delo se štejejo zlasti fizična opravila kot so: dela z delovnimi napravami in pripravami, zidarska dela, razna kmečka opravila, dela v gozdu, spravilo drv, ipd.
 5. *Ko pristojni, imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija delavcu zaključi zdravstveno zadržanost z dela - bolniško odsotnost, mora delavec le to **takoj** sporočiti v tajništvo podjetja, ki o tem obvesti odgovornega vodjo oz. direktorja.*

6. Za izvajanje KONTROLE BOLNIŠKEGA REDA na lokaciji Republike Slovenije določam in pooblašчам podjetje BVD-RAVNE d.o.o., Biro za varnost pri delu (v nadaljevanju izvajalec kontrole), ki ga zastopa Mirko Vošner, univ.dipl.inž. Izvajalec kontrole mora opravljati svoje delo v skladu z navodili predpisanega bolniškega reda.
Ob eventuelnem naročilu in izvedbi laične kontrole bolniškega reda izven teritorija Republike Slovenije se naročnik in izvajalec dogovorita posebej.

V skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov bodo izvajalcu kontrole bolniškega reda sporočeni naslednji osebni podatki: priimek in ime delavca ter njegov naslov. Podatki se posredujejo zaradi izvedbe kontrole in se lahko uporabljajo zgolj v ta namen.

Kontrolor bolniškega reda je dolžan kontroliranega delavca seznaniti o namenu kontrole. Delavec pa se je dolžan na ustrezen način predstaviti. V primeru, da delavca ni doma oz. na naslovu stalnega/začasnega prebivališča, se mu pusti pisno sporočilo, s katerim se ga obvesti, da mora vzrok svoje odsotnosti z doma takoj javiti izvajalcu kontrole.

Z ugotovitvami, oz. eventualnimi kršitvami bolniškega reda, je izvajalec kontrole dolžan naročnika pisno seznanjati.

7. V skladu z Zakonom o zdravstvenemu varstvu in zdravstvenemu zavarovanju in Zakonom o delovnih razmerjih bomo proti delavcu ukrepali v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in odvisno od primera in narave kršitve uvedli predpisan postopek (disciplinski postopek ali postopek redne oz. izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi).

V postopku se bo ugotavljala delavčeva KRIVDNA (zloraba pravice do odsotnosti z dela zaradi bolezni) in MATERIALNA ODGOVORNOST (zaustavitev izplačevanja nadomestila za čas bolniške ter povrnitev stroškov opravljene kontrole bolniškega reda). Delavčeva kršitev bo ustrezno sankcionirana.

8. Hkrati opozarjam zaposlene, da so dolžni v podjetju preveriti svoje naslove stalnega oz. začasnega bivališča. V primeru morebitnih sprememb so dolžni naslove TAKOJ oz. najkasneje v treh dneh od spremembe, sporočiti tajništvu podjetja. Kontrola izvajanja predpisanega bolniškega reda se namreč opravi na naslovu, ki je evidentiran v personalni mapi vsakega zaposlenega.

V kolikor zaposleni v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe odpotuje iz kraja svojega bivanja brez odobritve pristojnega, imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije, se le to šteje za kršitev bolniškega reda in pogodbe o zaposlitvi.

9. Z izvajanjem predpisanega bolniškega reda se seznanijo vsi zaposleni ter posebej na oglasni deski podjetja.

Bolniški red sprejet: _____

Bolniški red objavljen: _____

Pričetek veljavnosti: _____

STANOVANJSKO PODJETJE d.o.o.
direktor
Benjamin JAKIČIČ, mag. posl. ved

Co.:

1x oglasna deska in seznanitev vseh zaposlenih
1x kopija izvajalcu kontrole bolniškega reda

Seznamitev zaposlenih s sprejetim BOLNIŠKIM REDOM

Zap.št	Priimek in ime	Datum seznanitve	Podpis
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			
31)			

Zap.št	Priimek in ime	Datum seznanitve	Podpis
32)			
33)			
34)			
35)			
36)			
37)			
38)			
39)			
40)			
41)			
42)			
43)			
44)			
45)			
46)			
47)			
48)			
49)			
50)			
51)			
52)			
53)			
54)			
55)			
56)			
57)			
58)			
59)			